

RECOMANDĂRI PRIVIND ORGANIZAREA CERCURILOR DE LECTURĂ ÎN ȘCOLI

1. Organizarea cercului de lectură revine exclusiv profesorului /profesorilor coordonatori, care vor stabili modalitățile prin care va realiza înscrierea copiilor, evidența cărților citite, frecvența întâlnirilor și realizarea prezentărilor. Recomandăm ca pentru fiecare cerc de lectură să fie numiți 2 profesori coordonatori, câte unul pentru fiecare categorie de vârstă.
2. Recomandăm ca cercul să fie deschis tuturor elevilor din ciclul gimnazial, și elevilor de clasa a 3 a și a 4 a din ciclul primar, deoarece proiectul are ca scop atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile de lectură. De altfel, un criteriu în jurizarea privind școlile câștigătoare este numărul cititorilor, respectiv al prezentărilor realizate, raportat la numărul elevilor de gimnaziu din școala respectivă.
3. După lectura lunară, în cadrul întâlnirii cercului de lectură, profesorul /profesorii coordonator/i împreună cu elevii vor face evaluarea prezentărilor individuale și vor decide nominalizarea și trimiterea a câte **două** prezentări pentru fiecare categorie de vârstă către fundație, împreună cu o scurtă motivație (3-5 rânduri) pentru care a nominalizat prezentările respective.
4. Expedierea prezentărilor lunare, a fisei de participare însoțitoare cât și a tuturor întrebărilor legate de acest proiect se va face la adresa de email : **concurs.radacini.lectura@gmail.com**
5. Se va trimite o singură fișă de participare pe lună, indiferent de numărul elevilor care trimit prezentări. Poate fi completată cu 1 elev sau mai mulți. Vă atașăm și o fișă în format Word, pentru a vă ușura sarcina și pentru a o completa electronic. Încercați, vă rugăm, să nu veniți cu completări după ce ați trimis fișa!
6. Elemente importante pentru elaborarea prezentării:

Ordinea de lectură a cărților precum și tipul de prezentare pentru fiecare carte vor fi stabilite de către fundație și vor fi aduse la cunoștința

profesorilor coordonatori printr-un document special, după definitivarea listei de cărți. De asemenea, fundația va posta pe paginile sociale ale fundației cartea lunii respective (vă rugăm să ne urmăriți pagina de Facebook <https://www.facebook.com/fundatiaradacinigrup>)

7. Subliniem – fiecare prezentare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, titlul și autorul cărții, numele și prenumele elevului, clasa. De asemenea, fiecare document (ppt, pdf etc.) sau imagine scanată va fi denumit cu numele elevului, clasa și titlul cărții.

8. Realizarea materialelor audiovizuale se poate face cu un telefon mobil sau o cameră video, în format mp4. În prezentarea audiovizuală, participanții vor menționa, obligatoriu, titlul și autorul cărții, iar durata acestora nu trebuie să depășească 3-4 minute. **Va rugăm folosiți pictograme pentru a acoperi fetele elevilor (cel mai bine să îi puneți pe ei să facă acest lucru).**

Materialele fotografiate (desene/picturi) vor fi trimise în format JPG sau PNG. Se recomandă ca materialele scrise (ex. poezii) să fie scrise de mână și scanate/fotografiate înainte de a fi expediate. Imaginile vor conține, obligatoriu, titlul și autorul cărții.

Recomandăm ca materialele scanate să fie trimise în format PDF.

Elevii pot citi cărți diferite într-o lună, însă prezentările lunare transmise vor fi doar cele corespunzătoare cărții lunii respective.

9. Fiecare elev poate citi oricâte cărți dorește, în funcție de modul de organizare al fiecărui cerc de lectură. Recomandăm ca această organizare să fie făcută eficient, astfel încât un număr cât mai mare de elevi să intre în posesia cărților pentru a le citi, chiar dacă nu doresc să realizeze prezentări.

10. **Apreciem simplitatea, originalitatea, exprimarea liberă a impresiilor, a sentimentelor și trăirilor provocate de lectura cărților. Lucrările care vor folosi internetul ca sursă de inspirație vor fi depunctate sau chiar descalificate, dacă vom constata că au fost copiate integral de pe internet.**

11. **Fiecare prezentare trimisă va primi un număr de maxim 10 puncte.**
12. Întrucât mulți profesori coordonatori folosesc adresa de e-mail personală, pentru a nu se produce confuzii, rugăm ca la trimitere să fie completat subiectul e-mailului (Exemplu: Școala Izvoru-Dulce prezentări elevi luna februarie.)
13. Termenul limită de trimitere a fișei de participare și a prezentărilor pentru fiecare lună este ultima zi din lună. Pentru luna decembrie, termenul limită de trimitere a prezentărilor și a fișei de participare este ultima zi de cursuri școlare. Prezentările/fișele trimise după această dată nu se vor lua în considerare.